



ZASADY PRZESYŁANIA FAKTUR DROGĄ ELEKTRONICZNĄ PRZEZ LPEC S.A.

1. Podstawą prawną przesyłania faktur w formie elektronicznej jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2024 poz. 361 z późn. zm.), zwana dalej Ustawą, lub akt prawny zastępujący wyżej wymienioną Ustawę – w przypadku jej uchylecia oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Faktury będą przesyłane z adresu e-mail: kommedia@lpec.pl, faktury@lpec.pl.
3. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
4. Klient wyraża akceptację na przesyłanie faktur w formie elektronicznej (zgodnie z art. 106n Ustawy o podatku od towarów i usług) poprzez przekazanie swojej zgody w formie pisemnej zgodnie ze wzorem „*Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przesyłanie faktur w formie elektronicznej*” lub w formie elektronicznej wypełniając „*Formularz kontaktowy/Wniosek o e-fakturę*” - dostępnych na stronie internetowej Sprzedawcy (www.lpec.pl) oraz w Dziale Relacji Klientami LPEC S.A. przy ul. Puławskiej 28 w Lublinie.
5. W przypadku nowych Klientów akceptacja elektronicznej formy przesyłania faktur następuje w wyniku podpisania zgody zawartej we „*Wniosku o zawarcie umowy kompleksowej dostawy ciepła*”.
6. Faktury będą przesyłane w formie elektronicznej od momentu otrzymania zgody od Klienta.
7. Klient ma prawo do wycofania akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej. W takim przypadku faktury będą wysyłane listem zwykłym.
8. Wycofanie akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej jest możliwe poprzez złożenie pisemnego „*Oświadczenie o rezygnacji z przesyłania faktur w formie elektronicznej*” zamieszczonego na stronie internetowej Sprzedawcy (www.lpec.pl) oraz dostępnego w Dziale Relacji z Klientami.
9. Zgoda na przesyłanie faktur w formie elektronicznej nie wyłącza prawa LPEC S.A. do przesyłania faktur listem zwykłym w sytuacji czasowego zawieszenia świadczenia usługi przesyłania faktur w formie elektronicznej.
10. Klient oświadcza, że będzie odbierał informacje dotyczące wystawionych faktur elektronicznych pod podanym przez siebie adresem e-mail. Klient powinien zawiadomić Sprzedawcę o każdorazowej zmianie adresu e-mail.
11. W przypadku braku powiadomienia LPEC S.A. o zmianie adresu e-mail, faktury przesyłane na dotychczasowy adres e-mail będą uważane za prawidłowo dostarczone.
12. LPEC S.A. nie ponosi odpowiedzialności za nieotrzymanie faktury elektronicznej przez Klienta, jeżeli jest ono spowodowane z przyczyn niezależnych od LPEC S.A., w szczególności jeżeli jest ono skutkiem: podania przez Klienta nieprawidłowego lub nieistniejącego adresu; utraty prawa do korzystania przez Klienta z adresu; zakwalifikowania jako spam wiadomości elektronicznej, do której załączona została faktura elektroniczna, przez system informatyczny, z którego korzysta Klient; braku dostępu Klienta do połączenia internetowego; przypadkowego usunięcia wiadomości elektronicznej, do której załączona została faktura elektroniczna.
13. Nieotrzymanie przez Klienta faktury elektronicznej z przyczyn wskazanych w punkcie 12 nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty należności wynikającej z nabycia przez Klienta towarów lub usług.