

Zasady przesyłania faktur drogą elektroniczną przez LPEC S.A.

Zgodnie z art.106m ustawy o podatku od towarów i usług podatnicy określają sposób zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur. Obowiązek ten dotyczy zarówno faktur otrzymywanych jak i wystawianych przez podatnika. Autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktur powinny być zapewnione od momentu wystawienia/otrzymania faktur do końca okresu ich przechowywania.

Zgodnie z art.106m ustawy o podatku od towarów i usług:

- **autentyczność pochodzenia** - oznacza pewność co do tożsamości dokonującego dostawy towarów lub usług albo wystawcy faktury.
- **integralność treści** - ma świadczyć o tym, że dane zawarte pierwotnie na fakturze nie zostały zmienione. W przypadku faktur elektronicznych plik faktury powinien mieć zablokowaną funkcję edycji.
- **czytelność** – oznacza, że od chwili wystawienia faktury do czasu kiedy upłynie termin przedawnienia zobowiązania podatkowego wynikającego z tej faktury dokument musi być czytelny.

Zapewnienie autentyczności pochodzenia , integralności treści i czytelności faktur wystawianych.

1 Faktury w LPEC SA mogą mieć formę papierową lub elektroniczną. W obu przypadkach konieczne jest zapewnienie autentyczności pochodzenia faktury, integralności treści i czytelności poprzez:

- powiązanie faktury z konkretną umową i/lub z konkretnym zamówieniem,
- powiązanie faktury z dokumentami magazynowymi, w przypadku sprzedaży materiałów, towarów lub wyrobów,
- unikalny system numeracji faktur
- umieszczanie na fakturze numeru kodu klienta

2 W przypadku faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej niezbędne jest ponadto spełnienie łącznie następujących wymogów:

- wskazanie adresu lub adresów poczty elektronicznej, z której mogą być wysyłane faktury LPEC. Informacja musi zostać przekazana klientowi i przekazanie to musi być udokumentowane.
- wyrażenie przez klienta akceptacji otrzymywania faktur w formie elektronicznej i wskazanie adresu poczty elektronicznej, na który powinny być wysyłane e-faktury, akceptacja powinna być wyrażona w formie pisemnej i przesłana do LPEC SA przesyłką listowną lub pocztą elektroniczną (skan dokumentu z podpisami osób reprezentujących klienta). Zmiana adresu poczty elektronicznej klienta, na który przesyłane są e-faktury lub wycofanie akceptacji mogą nastąpić w tej samej formie co wyrażenie akceptacji.
- plik faktury musi mieć zablokowaną funkcję edycji,

3 Wycofanie przez klienta akceptacji otrzymywania faktur w formie elektronicznej może nastąpić poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji z przesyłania faktur w formie elektronicznej. Wycofanie akceptacji powinno być wyrażone w formie pisemnej i przesłane do LPEC SA przesyłką listowną lub pocztą elektroniczną (skan dokumentu z podpisami osób reprezentujących klienta).

4 W przypadku cofnięcia akceptacji przez klienta LPEC SA traci prawo do przesyłania temu klientowi faktur w formie elektronicznej w terminie do 30 dni od otrzymania zawiadomienia o cofnięciu akceptacji.

5 Za dzień dostarczenia klientowi faktury w formie elektronicznej uważa się dzień wysłania klientowi wiadomości zawierającej e-fakturę, o ile na adres, z którego faktura została wysłana nie nadejdzie komunikat o braku możliwości dostarczenia wiadomości.

6 W przypadku braku możliwości dostarczenia klientowi wiadomości zawierającej e-fakturę, z przyczyn niezależnych od LPEC SA, wystawiający fakturę zobowiązany jest do wystawienia jej w formie papierowej i wysłania na adres klienta.