

**Nazwa postępowania: Dostawa drabinek ze stali nierdzewnej do komory ciepłowniczej – 4 szt.**

**Numer postępowania: NZ2-241-219/2019**

## I. Informacje wstępne

### 1. Zamawiający

Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka Akcyjna, ul. Puławska 28, 20-822 Lublin

REGON 430980913, NIP 712-01-50-496,

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy – Rejestr Przedsiębiorców, Nr KRS 0000492350.

Kapitał zakładowy 102 879 240,00 PLN (wpłacony w całości).

Tel. centrala: **81-741 00 72**.

Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.lpec.pl> , e-mail: [info@lpec.pl](mailto:info@lpec.pl)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, w którym, w odpowiedzi na opublikowane Ogłoszenie o zamówieniu i Specyfikację, Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, zgodnie z *Instrukcją dokonywanie zakupów przez Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. o wartości do 50 000 złotych*.

2.2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej LPEC S.A., pod adresem: [www.lpec.pl](http://www.lpec.pl) – zakładka: *Przetargi* → *Regulaminy*.

2.3. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie Specyfikacja/SIWZ, udostępniona jest nieodpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.lpec.pl](http://www.lpec.pl) – zakładka: *Przetargi* → *Przetargi* od dnia publikacji Ogłoszenia o zamówieniu.

2.4. Ogłoszenie zostało przekazane do publicznej wiadomości w dniu **09.08.2019 r.** poprzez opublikowanie jego treści na stronie internetowej.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa drabinek ze stali nierdzewnej do komory ciepłowniczej zgodnie z załącznikiem Nr 1.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Drabinka do komory ciepłowniczej (4 szt.):

- Stal nierdzewna,
  - Stopnie antypoślizgowe,
- Gwarancja – minimum 24 miesiące.

2. Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w **Załączniku Nr 5 do SIWZ** pn. Wzór Umowy.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## III. Termin wykonania zamówienia

Termin dostawy przedmiotu zamówienia: do dnia 06.09.2019 r.

## IV. Wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium.

## V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. W Postępowaniu zakupowym o udzielenie Zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie pkt. 6.3.4.1 lub 6.3.4.2 *Regulaminu zakupów Lubelskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A.* oraz
- 2) spełniają następujące warunki udziału w Postępowaniu zakupowym, które dotyczą:
  - a. posiadania kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - c. zdolności technicznej lub zawodowej.

*Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w ust. 1 – Wykonawca powinien załączyć oświadczenia i dokumenty wskazane w Części VI SIWZ.*

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu prowadzona będzie na podstawie oświadczeń Wykonawcy oraz analizy dokumentów załączonych do oferty.

**Wyjaśnienia i uzupełnianie Oferty**

3. Komisja przetargowa może wezwać Wykonawców, którzy w terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego lub złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. W toku badania i oceny Ofert, Komisja przetargowa może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.
5. W przypadku oczywistych omyłek w Ofercie Komisja przetargowa poprawia je i zawiadamia Wykonawcę o ich poprawieniu. W przypadku innych omyłek Komisja przetargowa po ich poprawieniu informuje Wykonawcę o terminie wniesienia sprzeciwu.
6. Komisja przetargowa może odstąpić od poprawienia omyłek oraz uzupełniania i wyjaśniania Ofert, o ile nie będzie to miało wpływu na wybór Oferty Najkorzystniejszej.

**Odrzucenie oferty**

7. W Postępowaniu zakupowym Zamawiający może zdecydować o odrzuceniu Oferty.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Oferta odrzucona nie podlega ocenie i jest nieważna.

**VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w Postępowaniu zakupowym**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym każdy Wykonawca zobowiązany jest załączyć do swojej oferty oświadczenie, że spełnia warunki określone w Części V ust. 1 pkt 2, Specyfikacji, złożone na druku *Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu zakupowym*, wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z Postępowania zakupowego Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie warunków określonych w Części V ust. 1 pkt 1 Specyfikacji, złożone na druku *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*, wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
3. Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów:
  - 1) Oświadczenia należy składać w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę,
  - 2) Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
  - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**VII. Udział w Postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zakupu (Konsorcjum)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Umocowanie do czynności prawnych musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.
2. Wykonawcy występujący wspólnie składają jeden Formularz oferty oraz jeden komplet dokumentów wymaganych w Specyfikacji.
3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Części VI ust. 2. Pozostałe dokumenty, o których mowa w Części VI ust. 1 i 3 uczestnicy wspólnej oferty składają wspólnie.
4. Postanowienia warunków udziału w postępowaniu dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zakupu (umowa konsorcjum).

**VIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się dokładnie z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
2. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, w tym wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy, niezależnie od wyniku Postępowania zakupowego.
3. **OFERTA powinna być sporządzona w oparciu o wzorcowe druki załączone do SIWZ oraz powinna zawierać następujące dokumenty:**
  - 1) Formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**,

- 2) *Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu zakupowym* – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**,
  - 3) *Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z Postępowania zakupowego* – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**,
  - 4) inne dokumenty i oświadczenia jeżeli wynika to z treści SIWZ.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty powinien być załączony oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczona kopia, o ile pełnomocnictwo takie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
  5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie do oferty należy załączyć pełnomocnictwo (podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie występujące), z którego wynika ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania albo reprezentowania i zawarcia umowy w niniejszym postępowaniu.
  6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  8. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
  9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką, a także pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty powinny być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
  10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
    - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę zawiadamiając o tym pisemnie Zamawiającego przed terminem składania ofert. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
    - 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty/paczki zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę/paczkę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
    - 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę/paczkę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
  11. Oferta złożona po terminie nie podlega zwrotowi, chyba że Komisja przetargowa zdecyduje o zwrocie Oferty Wykonawcy lub o jej zwrot wystąpi Wykonawca.
  12. Jeżeli Wykonawca chce skorzystać z prawa do utajnienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinien je odpowiednio oznaczyć oraz zabezpieczyć przed ujawnianiem innym Wykonawcom, (np. zastrzec w ofercie zakaz ich ujawniania lub umieścić te informacje w oddzielnej, wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą „TAJNE” wraz z uzasadnieniem, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ww. ustawy.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w Części XI ust. 4 SIWZ.
  13. Wszystkie załączniki w formie kopii dokumentów winny być czytelne i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do podpisania oferty. Zaleca się stosowanie atramentu (lub wkładów) w kolorze innym niż czarny.
  14. Oferta powinna być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, z zaznaczeniem nazwy i adresu Wykonawcy składającego ofertę, z widocznym napisem:

**OFERTA – Dostawa drabinek ze stali nierdzewnej do komory ciepłowniczej – 4 szt.**

**Nr sprawy: NZ2-241-219/2019**

**Nie otwierać, przed terminem otwarcia ofert, tj. 20.08.2019 r. godz. 11:45**

#### **IX. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę ofertową podać cyfrowo i słownie w PLN na druku *Formularza ofertowego* stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca ma na każdym etapie obliczeń wpisywać zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa winna obejmować łączną cenę netto oraz podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu składania ofert oraz łączną cenę oferty brutto i ma zawierać wszystkie koszty związane z pełną realizacją

przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami Specyfikacji, w tym zgodnie ze Wzorem Umowy (Zał. Nr 5 do SIWZ).

4. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Do oceny i porównania ofert będzie brana łączna wartość oferty brutto w PLN.

#### X. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelka korespondencja, tj.: zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz inne informacje, może być składana przez Zamawiającego i Wykonawców w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną. Dane teleadresowe Zamawiającego podane zostały w Części I SIWZ.
2. Korespondencja, o której mowa ust. 1, powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będzie przekazywał korespondencję, o której mowa w ust. 1, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Jeżeli w Postępowaniu zakupowym wpłynie od Wykonawcy zapytanie dotyczące Specyfikacji, Komisja przetargowa może podjąć decyzję o nie udzieleniu odpowiedzi na zapytanie, w przypadku gdy wpłynie ono na mniej niż 3 dni przed terminem składania Ofert. Komisja przetargowa może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu na składanie zapytań przez Wykonawców.
5. Treść odpowiedzi przekazywana jest do Wykonawcy, od którego wpłynęło zapytanie. Komisja przetargowa może podjąć decyzję o przekazaniu odpowiedzi pozostałym Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Komisja przetargowa może opublikować treść odpowiedzi na stronie internetowej Spółki bez konieczności dodatkowego, indywidualnego przesłania Wykonawcom treści odpowiedzi, o ile informacja o takiej formie przekazywania odpowiedzi została zamieszczona w Specyfikacji albo jeśli opublikowanie odpowiedzi ma ważne znaczenie dla przygotowania Ofert przez Wykonawców. Zaleca się śledzenie na bieżąco strony internetowej Zamawiającego.
7. Komisja przetargowa może dokonać w toku Postępowania zakupowego modyfikacji treści Ogłoszenia o zamówieniu lub Specyfikacji, w szczególności opisu przedmiotu Zakupu, kryteriów oceny Ofert oraz ich znaczenia, warunków udziału w postępowaniu, jak również Wzoru Umowy.
8. Komisja przetargowa może przedłużyć termin składania Ofert o czas niezbędny do przygotowania Ofert.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Michał Kałużniacki – Inspektor ds. zamówień w Dziale Zakupów, tel.: 81 45 20 448, e-mail: [michal.kaluzniacki@lpec.pl](mailto:michal.kaluzniacki@lpec.pl), dodatkowo: [info@lpec.pl](mailto:info@lpec.pl).
8. Zebrania Wykonawców w sprawie wyjaśnień SIWZ nie przewiduje się.
9. Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i z chwilą ich wprowadzenia każdorazowo stają się wiążące dla Wykonawców i należy je uwzględnić w ofercie.
11. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na numer postępowania.

#### XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie LPEC S.A., ul. Puławska 28, 20-822 Lublin w kancelarii ogólnej – pokój nr 3, do dnia **20.08.2019 r. do godz. 11:30**.
2. Oferty złożone po tym terminie nie podlegają ocenie. W uzasadnionych przypadkach Komisja przetargowa może dopuścić do oceny Ofertę złożoną po terminie, o ile żadna ze złożonych w terminie Ofert nie została jeszcze otwarta. Oferta złożona po terminie nie podlega zwrotowi, chyba że Komisja przetargowa zdecyduje o zwrocie Oferty Wykonawcy lub o jej zwrot wystąpi Wykonawca.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie LPEC S.A., ul. Puławska 28, 20-822 Lublin, w dniu **20.08.2019r. o godz. 11:45** w Sali konferencyjnej (parter w budynku LPEC S.A. – główne wejście).
4. Podczas otwarcia ofert Komisja przetargowa będzie podawać:
  - 1) nazwę Wykonawcy,
  - 2) cenę ofertową brutto w PLN.

#### XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany Ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych, gdzie bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Komisji przetargowej przedłużyć termin związania Ofertą.

#### XIII. Informacje dotyczące oceny ofert

1. Wybór Najkorzystniejszej Oferty dokonany zostanie przy zastosowaniu jedyne go kryterium jakim jest cena oferty brutto – 100% (1% = 1 punkt).
2. Punkty przyznane Wykonawcom w kryterium cena obliczone zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$A = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100$$

gdzie: A – oznacza liczbę punktów w kryterium ceny,  
 $C_{\min}$  – oznacza cenę najkorzystniejszej oferty,  
 $C_{\text{bad}}$  – oznacza cenę badanej oferty.

3. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w niniejszej Specyfikacji, pozostałe oferty otrzymają punktację zgodnie z powyższym wzorem.
4. Maksymalną liczbę punktów, jaką może otrzymać oferta wynosi 100 punktów.
5. Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający podpisze Umowę zakupową z Wykonawcą, który uzyska najwyższą liczbę punktów, przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich wymagań opisanych w niniejszej SIWZ.

#### **XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia przez Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV. Zakończenie postępowania**

1. Komisja przetargowa zawiadamia Wykonawcę, który złożył Najkorzystniejszą Ofertę, o wyniku Postępowania zakupowego, a pozostałych Wykonawców informuje o jego zakończeniu.
2. Jeżeli Wykonawca, który złożył Najkorzystniejszą Ofertę, uchyla się od zawarcia Umowy zakupowej, Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert.

#### **XVI. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu Postępowania zakupowego bez podania przyczyny.

#### **XVII. Informacje dotyczące zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawrze Umowę zakupową po przekazaniu wyniku Postępowania zakupowego Wykonawcy, który złożył Najkorzystniejszą Ofertę w terminie ustalonym przez Zamawiającego – nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany w formie telefonicznej lub za pomocą elektronicznych środków komunikacji.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym Postępowaniu zakupowym jest zobowiązany do zawarcia Umowy zakupowej w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
5. Wszelkie postanowienia znajdują się we Wzorze Umowy stanowiącym integralną część Specyfikacji jako **Załącznik Nr 5** do SIWZ.

#### **XVIII. Odwołanie**

W Postępowaniu zakupowym Wykonawca może wnieść odwołanie wyłącznie w oparciu o postanowienia pkt. 6.3.7. *Regulaminu zakupów Lubelskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A.*

#### **XIX. Informacje dotyczące RODO**

1. Zamawiający niniejszym informuje, że w związku z ubieganiem się i zawarciem umowy, jej wykonywaniem i rozliczaniem oraz realizacją praw i obowiązków po stronie Zamawiającego, m.in. wynikających z przepisów prawa, w związku z prowadzonym postępowaniem, dochodzi do przetwarzania udostępnionych nam danych osobowych, których Administratorem jest Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Lublinie (ul. Puławska 28, 20-822 Lublin). W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: [dpo@lpec.pl](mailto:dpo@lpec.pl)
2. Przetwarzanie danych osobowych ograniczone jest okresem trwania postępowania, zawarcia umowy i jej realizacji, dochodzenia roszczeń oraz przechowywania dokumentacji przez okres wynikający z odpowiednich regulacji.
3. W przypadku podmiotów współubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania przez Wykonawcę z potencjału podmiotów trzecich, podmiot uprawniony do reprezentacji/Wykonawca zapewnia wykonanie obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dziennik Urzędowy UE z dnia 4 maja 2016 r., L 119), chyba że występują okoliczności dla ich niestosowania.
4. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem wyłącznie w celu związanym z prowadzoną działalnością, realizacją i rozliczeniem za dostawy i usługi, kontrolą jakości zrealizowanych prac.
5. Wobec realizowanych czynności przetwarzania, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich poprawiania, żądania usunięcia, ograniczenia lub sprzeciwu wobec przetwarzania oraz skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

6. Strony w przypadku powstania obowiązku przetwarzania danych osobowych zawrą porozumienie zgodne z **Załącznikiem nr 6 do SIWZ** pn. *Porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych*.

**XX. Dodatkowe informacje**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji odpowiednio zastosowanie mają przepisy zawarte w *Instrukcji dokonywania zakupów przez Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. o wartości do 50 000 złotych*, a także przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 z późn.zm.).

**XXI. Załączniki:**

**Załącznik Nr 1** – Rysunek – drabinka stalowa,

**Załącznik Nr 2** – Formularz ofertowy,

**Załącznik Nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu zakupowym,

**Załącznik Nr 4** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

**Załącznik Nr 5** – Wzór Umowy,

**Załącznik Nr 6** – Porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Lublin, dn. 09.08.2019 r.